

RREGULLORE

PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE

KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike, hartohet dhe miratohet në bazë të nenit 46 paragrafi 1, të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005. Kjo rregullore bazohet në ligjin e mësipërm si dhe në ligjin Nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike”.

Neni 2

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është garantimi i një vendim-marrjeje transparente e të paanshme, në mbështetje të plotësisimit të objektivave dhe detyrave të Bashkise Kukes, në interes më të mirë të mundshëm të publikut, të besimit të tij ndaj institucioneve vendore, nëpërmjet parandalimit të konfliktit ndërmjet interesave publike dhe atyre private të një zyrtari në ushtrim të kompetencave vendimmarrëse të insitucionit.

Neni 3

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësive dhe kompetencave për identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

Neni 4

Shpjegim i termave të përdorura

1. Termat e përdorura në këtë rregullore si: konflikti i interesit, konflikt faktik i interesit, konflikt në dukje i interesit, konflikt i mundshëm i interesit, konflikt rast për rast i interesit, konflikti i vazhdueshëm i interesit, kryerje në mënyrë të drejtë e detyrave dhe përgjegjësive, kryerje në mënyrë të padrejtë e detyrave dhe përgjegjësive, zotërim aktiv ose pasiv i aksioneve ose i pjesëve në kapital, zyrtar, dhurata, person i lidhur me një zyrtar, insitucion publik, epror i një zyrtari, institucion epror, parimi i proporcionalitetit, kanë kuptimin e përcaktuar në nenin 3 të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005.

2. Termat organe të njësive të qeverisjes vendore (bashki), funksione (të veta, të përbashkëta, të deleguara), kompetenca (*administrative, investimi, shërbimi, mirëmbajtjeje*), pushtet qendror, kanë kuptimin e përcaktuar në ligjin Nr.139/2015, të miratuar me datë 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”.

Neni 5

Çastet e vendimmarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- 1.** Vendim-marrje për një akt vlerësohet në çdo rast momenti i fundit (veprimtaria përfundimtare) e procesit vendim-marrës (mbledhja e këshillit, vendimi i kryetarit apo i çdo organi dhe institucioni kompetent).
- 2.** Çastet paraprake të vendim-marrjes, por jo të kufizuara vetëm si më poshtë, janë:
 - a. Hartimi i projekt/aktit nga zyrtari dhe dorëzimi tek organi kompetent për vendim-marrje;
 - b. Komete, mendime, sugjerime, e çdo kontribut tjetër i dokumentuar për projekt/aktin nga zyrtarë të tjerë brenda apo jashtë institucionit, të subjekteve të interesuara për këtë projekt/akt, si dhe të çdo zyrtari në kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
 - c. Çdo dokument paraprak ndërmjetës ose shoqërues të një vendim-marrje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat dhe përgjegjësitë administrative mbi të cilat vendoset dhe mbështetet përmbajtja përfundimtare e projekt/aktit apo kontratës;
 - d. Raste të tjera në përputhje me specifikat konkrete të misionit dhe veprimtarisë të Këshillit të Bashkisë, Kryetarit të Bashkisë, zyrtarëve të bashkisë dhe te institucioneve të varësisë.

Neni 6

Kompetencat thelbësore dhe përcaktuese për një akt

- 1.** Zyrtari ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në një vendim-marrje për atë akt sipas nenit 5 të kësaj rregulloreje përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
- 2.** Si kompetencë thelbësore dhe përcaktuese të një zyrtari për një akt përfshihet, në secilën nga çastet paraprake të vendim-marrjes (neni 5, pika 2), mundësia për të ndikuar mbi vendim-marrjen e cila buron nga:
 - a. Roli urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi, dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e aktit apo kontratës;
 - b. Zotërimi i informacionit që lidhet kryesisht me të dhëna për biznesin, për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacionin personal, informacione për organet e hetimit dhe të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike vendore dhe administrimin financiar;
 - c. Çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete të funksionit të veprimtarisë së zyrtarit.

Neni 7

Interesat private

- 1.** Në kushtet e bashkisë interesat konkrete që mund të bëhen shkak për lindjen e konfliktit të interesave, si dhe masa e kufi zimit të tyre janë:
 - a. Të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;
 - b. Çdo marrëdhënie tjetër juridiko - civile;
 - c. Dhurata, premtime, favore preferenciale;

- d. Negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës së kryer gjatë ushtrimit të detyrës;
- e. Angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie tjetër që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jo fitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
- f. Marrëdhënie familjare apo të bashkëjetesës, komunitetit, etnike, fetare, të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
- g. Angazhime të mëparshme nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendura në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2 Kufizimet e interesave private sipas ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, në rastet kur për të njëjtin interes është përcaktuar kufizim në një ligj tjetër, zbatohet kufizimi më i rreptë. Nëse në një ligj tjetër, një interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave kufizohet shprehimisht me një kufi sasior atëherë ky kufizim zbatohet dhe për kriteret e përcaktuara në ligjin Nr.9367, datë 07.04.2005, nëse në këtë ligj nuk është përcaktuar ndonjë kufizim i këtij interesi dhe anasjelltas.

KREU II

NGRITJA DHE FUNKSIONIMI I STRUKTURAVE PËRGJEGJËSE PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE

Neni 8

Autoritetet përgjegjëse

- 1.** Autoritete Përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji, sipas hierarkisë dhe kësaj rregulloreje janë:
 - a. Këshilli i Bashkisë
 - b. Kryetari i Bashkisë
 - c. zv/Kryetari i Bashkisë
 - d. Drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore në bashki;
 - e. Drejtuesit e institucioneve në varësi;
 - f. Drejtorët e Drejtorive;
 - g. Shefat e Sektorit.
- 2.** Autoritet përgjegjës për zbatimin e ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005 në bashki, për parandalimin e konfliktit të interesave është Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.
- 3.** Si Autoritet Përgjegjës për Këshillin e Bashkisë emërohet Sekretari i Këshillit.
- 4.** Normat e përcaktuara në këtë rregullore janë të detyrueshme për t'u zbatuar për çdo zyrtar i cili merr pjesë në një vendim-marrje për akte normative si dhe për akte e kontrata administrative ku përfshihen:
 - a. Kryetari i Bashkisë
 - b. zv/Kryetari i Bashkisë
 - c. Drejtuesit e insitucioneve në varësi.
 - d. Drejtorët e drejtorive në bashki dhe institucionet në varësi.
 - e. Shefat e Sektorëve në bashki dhe institucionet e varësisë.

- f. Specialistët në bashki dhe institucionet në varësi.
- g. Anëtarët e Këshillit të Bashkisë
- h. Çdo zyrtar tjetër i institucioneve në varësi të bashkisë (ndërmarrjet vendore, shoqëritë tregtare me pjesëmarrje kontrolluese të kapitalit vendor).

5. Institucionet e prore:

- a. Autoritet qendror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive.
- b. Autoritete të tjera e prore janë:
 - Eprorët e zyrtarëve sipas hierarkisë (Drejtorë të Drejtorive, Shefa të Sektorëve, drejtuesit e institucioneve në varësi).
 - Drejtoritë, Njësia e Burimeve Njerëzore.

Neni 9

Detyrat e Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

1. Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në bashkëpunim me Autoritetin Përgjegjës të Bashkisë Kukës, në zbatim të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005 është e autorizuar që në mënyrë aktive, në emër të bashkisë:

- a. Të mbledhë, nga burime të ligjshme të informacionit, të dhëna për interesat private zyrtarëve;
- b. Të pranojë informacionet e siguruar në mënyrë të ligjshme;
- c. Të verifikojë besueshmërinë e informacioneve të marra;
- d. Të vërë në dijeni zyrtarin për informacionet e siguruar për të;
- e. T'i japë mundësi zyrtarit të provojë të kundërtën, nëse ky i fundit e kërkon një gjë të tillë;
- f. Të bëjë regjistrimin e interesave private të zyrtarit;
- g. Jo më vonë se 30 ditë nga hyrja në fuqi e këtij ligji, ose nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës në një institucion publik, të njoftojë zyrtarin për detyrimin që të lëshojë një autorizim në favor të institucionit publik ku ushtron funksionet, për të kryer kontroll dhe të sigurojë të dhëna vetiake për zyrtarin, kudo ku ato janë regjistruar. Ky autorizim ka të njëjtën vlerë dhe për çdo institucion e prore;
- h. Për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistrohet identiteti i zyrtarit, interesat private të tij shkak për një konflikt interesi, thelbi i konfliktit, palët e interesuara, mënyra e marrjes dhe e verifikimit të tyre, si dhe vendimi që është marrë, mbështetur në këto rrethana, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet e prore ose nga gjykatat;
- i. Me autorizim të Kryetarit të Bashkisë kryen verifikim të interesave të deklaruara ose të padeklaruara të zyrtarëve, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji dhe informon për këtë, sipas rastit Kryetarin e Bashkisë Kukës.
- j. Mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së kundraligjshme të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin në vendosjen e gjobave në rastin e kundravajtjeve administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005;

- k. Përgatit plan-veprime, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj;
- l. Merr masa për të siguruar aksesin e informimit të publikut për të dhënat personale të zyrtarëve dhe me dokumente të tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit, duke respektuar konfidencialitetin e përcaktuar në legjislacionin shqiptar;
- m. Mbështet ILDKP-në në kryerjen e deklaramit periodik të interesave të zyrtarëve të bashkisë;
- n. Ndjek dhe zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të Kryetarit të Bashkisë ose institucioneve të varësisë;
- o. I gjithë dokumentacioni që ka të bëjë me deklaramin dhe kontrollin e pasurive arkivohet sipas rregullave përkatëse dhe ruhet për një periudhë **10-vjeçare**.

KREU III

DETYRA PËR VEPRIM NË PROCES TË PARANDALIMIT TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

Neni 10

Administrimi i dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës

Autoriteti Përgjegjës në zbatim të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit krijon dosje të veçanta si vijon:

1.Dosja Nr.1 me titull, aktet ligjore/nënligjore. Në këtë dosje vendoset:

- a. Ligji Nr.9049, datë 10.4.2003 “Për deklaramin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publik”;
- b. Ligji Nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në parandalimin e funksioneve publike” (*i ndryshuar*);
- c. Kodi i procedurave administrative;
- d. Ligji Nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- e. Ligji Nr.119/2014, datë 18.09.2014 “Për të drejtën e informimit”;
- f. Ligji Nr.9887, datë 10.03.2008 “ Për mbrojtjen e të dhënave personale”;
- g. Ligje të tjera që trajtojnë çështje të konfliktit të interesave në njësitë e qeverisjes vendore;
- h. VKM Nr.714, datë 22.10.2004 “Për veprimtarinë e jashtme dhe dhënien e dhuratave gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike”;
- i. Urdhëra dhe udhëzime të ILDKP-së si dhe të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim;
- j. Botime të ndryshme të ILDKP-së.

2. Dosja Nr.2 “Për identifikim dhe regjistrimin e konflikti trast për rast të interesave” e cila përmban:

- a. Regjistrin e konfliktit rast për rast të interesave në forme libri, i sekretuar;
- b. Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklaramin rast për rast të interesave;
- c. Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
- d. Informacionet e marra nga publiku, nga media, apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
- e. Verifikimet e bëra në regjistrat publike dhe private.

3. Dosja Nr.3 “Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe të interesave të zyrtareve që mbartin detyrim për deklarim në ILDKP”, ku përfshihen:

- a. Regjistri themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKP;
- b. Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- c. Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKP;
- d. Kopje të formularit për listën e zyrtarëve që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mos-deklarimit në afat;
- e. Libri për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.
- f. Libri i regjistrimit të shkresave të nisura dhe të ardhura nga ILDKP.

Neni 11

Zyrtarët që mbartin detyrim për deklarim periodik të interesave private

1. Deklarimi i interesave private periodike bëhet nga zyrtarët sipas kërkesave të neneve 14 dhe 15 të ligjit Nr.9367, date 07.04.2005, ku përfshihet: Kryetari i Bashkisë Kukes si dhe zyrtarët e përcaktuar në nenin 4 të ligjit.

2. Kanë detyrim për deklarim të interesave private periodike: Bashkëshorti/ja, fëmijët madhore të zyrtarëve të bashkisë të përcaktuar në pikën 1 të këtij neni.

Neni 12

Llojet e interesave private që deklarohen periodikisht

Identifikimi dhe regjistrimi i interesave private që deklarohen periodikisht bëhen sipas përcaktimeve në nenin 15 të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005 si dhe ligjit Nr.9049, datë 10.04.2003.

Neni 13

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo zyrtar apo subjekt që ofron informacion, bazuar në rastet e konfliktit të interesave të padeklaruar nga subjektet që mbartin detyrim, përfiton sipas rastit një mbrojtje të veçantë administrative.

- a. Zyrtari i bashkisë, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit.
- b. Kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i bashkisë, që qëndron në marrëdhënie varësie më lart se zyrtari, për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga përcaktimi i pikës 1, b të këtij neni, bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të bashkisë është ai në dukje, kur plotësohen kushtet e mëposhtme:

- a. Kur zyrtari i bashkisë:
 - Ose është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve.
 - Ose vetepërjashtimi është i pamundur, sepse është i pamundur delegimi i kompetencave të zyrtarit tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës.
 - Ose për shkak se asnjëra nga zgjidhjet e parashikuara në kete nen të kësaj rregulloreje nuk është e mundur.

b. Dhe kur:

- Vendimet e zyrtarit të bashkisë, sipas parashikimeve në ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit, shfuqizimit nga një institucion epror.
- Nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare etj).
- Nuk ka kuptim që, për një rast konflikti të tillë, zyrtari i bashkisë të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga eprori ose nga institucioni epror, i ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimet dhe rezultatet e kontrollit bëhen kurdoherë publike.

Neni 14

Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesave për çështje të veçanta

1. Funksioni i Kryetarit të Bashkisë:

- a. Nuk mund të jetë drejtues ose anëtar i organeve drejtuese të organizatave fitimprurëse që ushtrojnë veprimtari brenda territorit të juridiksionit të bashkisë
- b. Nuk mund të ushtrojë veprimtari private që krijojnë të ardhura të personit fizik tregtar, ortakëri personash fizik tregtar të çdo forme, profesione të lira të avokatisë, noterisë, ekspertit të liçensuar, si dhe konsulentit, agjentit apo përfaqësuesit të organizatave, të përcaktuara në shkronjën (a) të këtij neni.
- c. Nuk mund të jetë i punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër.
- d. Nuk mund të lidhë kontrata ndërmjet bashkisë apo çdo institucioni publik tjetër të varësisë, nga njëra ana dhe shoqërisë/ve tregtare ku kryetari i bashkisë, ka aksione ose pjesë në kapital, pavarësisht nga sasia e aksioneve ose pjesëve të kapitalit që zotëron nga ana tjetër.
- e. Nuk mund të lidhë kontrata ndërmjet bashkisë apo çdo institucioni publik tjetër të varësisë, nga njëra anë dhe një individ, personi fizik a juridik, apo ndonjë forme tjetër ortakërie, nga ana tjetër, kur Kryetari i Bashkisë ka një interes privat, sipas përcaktimeve të Kodit të Proçedurave Administrative.

2. Funksioni i zv/Kryetarit dhe zyrtarit të nivelit të lartë drejtues të bashkisë nuk mund të lidhë kontrata ndërmjet bashkisë apo çdo institucioni publik tjetër të varësisë nga njëra ane dhe shoqërisë/ve tregtare ku zv/Kryetari ose zyrtari i nivelit të lartë drejtues të kësaj njësie vendore, ka aksione ose pjesë në kapital, pavarësisht nga sasia e aksioneve ose pjesëve të kapitalit që zotëron nga ana tjetër.

3. Pavarësisht përcaktimeve të mësipërme, ndalohet lidhja e kontratave ndërmjet bashkisë/ apo çdo institucioni tjetër të varësisë nga njëra anë dhe një individ, personi fizik a juridik, apo ndonjë forme ortakërie, nga ana tjetër, kur plotësohen njëkohësisht kushtet e mëposhtme:

- a. Zyrtari i bashkisë apo i institucionit publik të varësisë ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në vendimmarrjen e proçesit të vlerësimit të ofruesve dhe të ofertave apo në përcaktimin e termave të kontratës.
- b. Ky zyrtar ka një interes privat sipas përcaktimeve të Kodit të Proçedurave Administrative.

4. Ndalimet e përcaktuara në pikat e këtij neni zbatohen dhe për personat e lidhur të përcaktuar në nenin 16.

Neni 15

Ndalimi i marrjes së dhuratave

1. Është e ndaluar që çdo zyrtar i bashkisë të marrë dhurata sipas kushteve dhe përcaktimeve të parashikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.714, date 22.10.2004 “Për veprimtarinë e jashtme dhe dhënien e dhuratave gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike”.

2. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet gjithashtu sipas dispozitave të kësaj VKM si dhe të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005.

Neni 16

Prania dhe kufizimi i interesave të personave të lidhur me zyrtarin.

1. Persona të lidhur me zyrtarin, sipas ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, janë bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es.

2. Person i lidhur me zyrtarin, në kuptimin e nenit 15 të kësaj rregulloreje, është bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es si dhe çdo person fizik ose juridik, i cili në lidhje me dhuratën, favorin apo premtimin preferencial luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lidhura nga ky veprim.

Neni 17

Mënyrat e trajtimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave

1. Mënyrat bazë të trajtimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave janë përcaktuar në kreun IV të ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, neni 37.

2. Mënyrat bazë të trajtimit dhe zgjidhjes së konfliktit të vazhdueshëm të interesave janë parashikuar po në këtë ligj, në nenin 38 të tij.

3. Proçedurat për trajtimin dhe zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesave përcaktohen sipas pikave të nenit 39 në ligjin Nr.9367, date 07.04.2005.

Neni 18

Shpërdorimi i së drejtës

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohen në asnjë rast sikur i japin të drejtë zyrtarëve të ndërmarrin veprime ose akte që cenojnë rregullat e përcaktuara në këtë rregullore.

2. Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtpërdrejt dispozitat e ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005.

Neni 19

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjehere

KRYETARI

Bashkim SHEHU